



windPRO



## Online windPRO Energie I – 3 Halbtage

### Kursinhalt:

Am ersten Halbttag werden nach einem Überblick zu verschiedenen Darstellungsformen von Windverhältnissen und zum Ablauf der Winddatenverarbeitung Übungen zur Einbindung von unterschiedlich strukturierten Winddaten in windPRO sowie einfache Windfarm-Ertragsberechnungen durchgeführt.

An den folgenden Tagen werden eigene Modellierungen der Strömungsverhältnisse mit der Windatlas-Methode vorgenommen. Diese ist zurzeit das bestdokumentierte und am weitesten verbreitete Berechnungsmodell für Ertragsberechnungen. Wir bereiten eine Geländebeschreibung (Rauigkeits-, Hindernis- und Höhendaten) zur Verwendung mit der Windatlas-Methode vor und wenden diese mit regionalen Windstatistiken aus allgemein zugänglichen Quellen an. Wir beschäftigen uns außerdem mit dem Einfluss von Wald auf das Ergebnis und beziehen die Auswirkungen in die Berechnung ein. Resultat sind detaillierte Ertragsberechnungen für Einzel-WEA und Windparks sowie, in einer Erweiterungsübung, flächige Windressourcenkarten, anhand derer ein Windpark-Layout effizient verbessert werden kann.

Um die Unsicherheit der Vorhersage zu reduzieren, ist es essenziell, über Validierungsmöglichkeiten in der Region des geplanten Windparks zu verfügen, z.B. die Produktionsdaten existierender WEA. In der Schulung wird ein Überblick über Datenquellen und Technik der Validierung gegeben.

- **Unterschiedliche Erscheinungsformen von Winddaten**
- **Arbeiten mit einfachen Winddaten und Windressourcenkarten**
- **Einführung zur Windatlas-Methode (WASP-Methode) für Energieertrags-Prognosen**
- **Einrichten eines Geländemodells für eine WASP-Berechnung**
- **Berücksichtigung der Effekte von Wald**
- **Berechnen des Windfarm-Ertrags mit der WASP-Methode**
- **Validierung von Windatlas-Berechnungen mit Referenzerträgen von benachbarten WEA**
- **Erstellen von Windressourcenkarten**

**Voraussetzungen: Grundkenntnisse windPRO, Vertrautheit mit der Programmoberfläche**

Anpassungen der Kursinhalte behält EMD Deutschland sich vor.

### Kursbedingungen:

- Kurstermine siehe <http://www.emd.dk/windpro/courses>
- Kursgröße: ab 3 Teilnehmer\*innen
- Pro Tag 3,5 Stunden Netto-Kurszeit, vormittags
- Technik: Microsoft Teams
- Preis /Person: 810,00€ zzgl. MwSt

Zur Anmeldung über die Homepage klicken Sie bitte auf den „Sign-up“-Button und wählen den gewünschten Kurs aus. Gerne können Sie uns auch eine Mail mit dem Kurs, für den Sie sich interessieren, an [sales-de@emd.dk](mailto:sales-de@emd.dk) schicken. Wir setzen uns dann mit Ihnen in Verbindung.

Wir bieten auch individuelle Firmenschulungen zu von Ihnen gewünschten Themen an. Bitte fragen Sie uns nach einem Angebot ([emd-de@emd.dk](mailto:emd-de@emd.dk)). Internationale offene Schulungen finden Sie unter <http://www.emd.dk/windpro/courses>.

## Geschäftsbedingungen für Schulungen

der EMD Deutschland GbR (Stand 15.2.2024)

### Abs. 1 Allgemeine Bestimmungen

Die vorliegenden Geschäftsbedingungen beziehen sich auf windPRO und energyPRO Kurse und Coachings, die von EMD Deutschland GbR, im folgenden EMD genannt, durchgeführt werden. Dies können offene Kurse, individuelle Kurse oder individuelle Coachings sein. Sie können entweder in der Geschäftsstelle von EMD in Kassel; an einem anderen, vorher bestimmten Ort; oder Online abgehalten werden.

Die Bestimmungen der Absätze 1-4 und 20-21 gelten sowohl für offene als auch für individuelle Kurse/Coachings. Kursartspezifische Bedingungen werden in den Absätzen 5 - 12 und 13 - 19 aufgeführt.

### Abs. 2. Abgrenzung Kurse und Coachings

Kurse folgen einem vorgegebenen Ablauf. Es wird in der Regel mit speziellen Kursprojekten gearbeitet und den Teilnehmenden werden im Vorfeld Kursdokumentation und/oder Kursprojektdaten zugänglich gemacht. Bei individuellen Kursen kann im Rahmen der Möglichkeiten während des Kurses auf individuelle Themenwünsche der Teilnehmenden eingegangen werden.

Coaching ist als begleitetes Arbeiten zu verstehen, bei dem der Coach auf Basis der Anforderungen der Auftraggeberin Empfehlungen zu Vorgehensweisen gibt und diese bei Bedarf erläutern kann. Während eines Coachings werden keine gutachtenähnlichen Ergebnisse generiert. Im Regelfall werden Coachings mit 1-2 Teilnehmenden abgehalten.

### Abs. 3 Trainingsunterlagen für Kurse

EMD stellt bei Kursen für rechtzeitig gemeldete Kursteilnehmer Trainingsunterlagen zur Verfügung. Trainingsunterlagen oder Teile daraus dürfen weder vervielfältigt, nachgedruckt noch an Dritte weitergegeben werden. Video- oder Audioaufnahmen während Kursen und Coachings sind nicht gestattet. Für den Inhalt der Unterlagen wird keine Haftung übernommen. EMD behält sich das Recht vor, Kursinhalte kurzfristig abzuändern.

### Abs. 4 Vertraulichkeit, Treuepflicht

EMD wird sämtliche Informationen über Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse des Teilnehmers bzw. Auftraggebers, die ihr bei der Durchführung eines Kurses bekannt werden, vertraulich behandeln und nur für vertraglich vereinbarte Zwecke verwenden. Die Vertragspartner verpflichten sich gegenseitig, die gesetzlichen Bestimmungen über den Datenschutz zu beachten und die Einhaltung dieser Bestimmungen auch Ihren Mitarbeitern aufzuerlegen.

## Offene Kurse (Abs. 5 - 12)

### Abs. 5 Termine

Die Termine für offene Kurse werden auf der EMD-Website <http://www.emd.dk/windpro/courses> (windPRO) bzw. <http://www.emd.dk/energypro/courses> (energyPRO) bekannt gegeben. Terminänderungen sind vorbehalten, die Richtigkeit der Angaben wird nicht garantiert.

### Abs. 6 Anmeldung und Teilnahmebestätigung

Die Teilnahme an offenen Kursen steht sowohl Privatpersonen als auch Mitarbeitern von Unternehmen offen. Die Anmeldung muss online bis spätestens zwei Wochen vor Kursbeginn getätigt werden. Telefonische An- und Abmeldungen können nicht berücksichtigt werden, sie dienen lediglich zur unverbindlichen Vormerkung eines Kursplatzes. Anmeldungen werden umgehend per E-Mail bestätigt, mit der Anmeldung werden die Geschäftsbedingungen für unsere Kurse anerkannt.

### Abs. 7 Preise und Leistungen

Die Preise können dem Anmeldeformular auf der Website entnommen werden. Alle Preise verstehen sich für deutsche Kunden zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Bei EU-Kunden wird bei Angabe der Umsatzsteuer-ID keine Mehrwertsteuer erhoben.

Im Preis enthalten sind die Kursleistung, Trainingsunterlagen, Nutzung der geschulten Software, bei Präsenzveranstaltungen zusätzlich Mittagessen (bei ganztägigen Veranstaltungen), Getränke und Pausensnacks. Unterkunft und sonstige Auslagen sind nicht im Preis enthalten, Organisation und Abrechnung obliegen dem Kursteilnehmer.

### Abs. 8 Technische Voraussetzungen

Jede Kursteilnehmerin und jeder Kursteilnehmer ist verpflichtet, zum Kurs einen eigenen Rechner vorzuhalten, auf dem die zu schulende Software bereits installiert ist bzw. installiert werden kann (Administratorrechte benötigt) und über den auf das Internet zugegriffen werden kann.

#### Systemvoraussetzungen:

Windows ab Version 10

Minimum: 8 GB RAM (empfohlen 16 GB)

Min. 50 GB freier Festplatten-Speicherplatz

Kenntnisse des Teilnehmers über Windows® und Office-Anwendungen werden als Grundlage für den Kurs vorausgesetzt.

### Abs. 9 Nicht-Stattdfinden von Kursen, Mindestteilnehmerzahl

EMD kann offene Kurse absagen, wenn die Veranstaltung wegen Krankheit der Kursleitung, aus technischen Gründen oder aufgrund von höherer Gewalt ausfallen muss. Dabei werden lediglich eventuell bereits bezahlte Teilnahmegebühren erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. EMD wird sich jedoch in diesem Falle bemühen, die Kursleitung alternativ zu vergeben oder einen anderen Kurstermin zu finden.

Präsenzkurse finden ab sechs voll zahlenden Personen statt, Onlinekurse ab vier voll zahlenden Personen. Bei zu geringer Teilnehmendenzahl behält EMD sich vor, den Kurs spätestens sieben Tage vor Beginn schriftlich abzusagen. Sollte die maximale Teilnehmendenzahl überschritten werden, bietet EMD nach Möglichkeit eine Alternative an.

### Abs. 10 Stornierung der Kursteilnahme

Bei einer schriftlichen Stornierung der Anmeldung bis zehn Tage vor Kursbeginn entstehen keine Kosten. Bei einer Stornierung der Anmeldung ab neun Tage vor Kursbeginn wird eine Stornogebühr in Höhe von 75,00 € zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer erhoben. Ab zwei Arbeitstagen vor Kursbeginn wird der volle Preis berechnet.

### Abs. 11 Sonderpreise für Studierende

Die Kursgebühren für Studierende belaufen sich auf 100,00 € pro Kurstag, zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer. EMD behält sich vor, Studierende zum vergünstigten Tarif nur dann in den Kurs aufzunehmen, wenn eine Mindestanzahl voll zahlender Teilnehmender erreicht ist und noch Plätze verfügbar sind. Grundlage für die Teilnahme ist der Besitz einer Studierendenversion der windPRO oder energyPRO Software. Für den Erwerb ist eine gültige Immatrikulationsbescheinigung vorzulegen.

### Abs. 12 Rechnungsstellung und Zahlung

Die Rechnungsstellung über die Teilnahme am Kurs erfolgt unmittelbar nach der verbindlichen Anmeldung und vor Kurstermin. Ist bis Kursbeginn kein Zahlungseingang verbucht, behält sich EMD vor, den betreffenden Personen die Kursteilnahme zu versagen.

**Individuelle Kurse und Coachings (Abs. 13 - 19)****Abs. 13 Angebot, Termin und Auftragsbestätigung**

Für individuelle Kurse in Form von Firmenschulungen oder für Coachings erstellt EMD auf Anfrage ein individuelles Angebot. Leistungsumfang, Teilnehmendenzahl, Kurstermin, Kursinhalte und Kursort werden im Angebot spezifiziert. Die Beauftragung der Leistung muss schriftlich mit dem dafür vorgesehenen Formular erfolgen. Unverzüglich nach Beauftragung erhält der Auftraggeber eine entsprechende Auftragsbestätigung.

**Abs. 14 Preise und Leistungen**

EMD erhält für die Durchführung der Kurse die in den Angeboten/Auftragsbestätigungen näher bestimmten Vergütungen sowie ggf. Erstattungen von Reisekosten, Spesen und Auslagen. Die Rechnungsstellung erfolgt vor Durchführung der Trainingsleistung. Preise werden auf Anfrage (Angebotsstellung) mitgeteilt, alle Preise verstehen sich für deutsche Auftraggeber zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Auf Wunsch erbringt EMD weitere Leistungen (Vergütung entsprechend den Angeboten/Auftragsbestätigungen):

- Anpassung der Trainingsinhalte an auftraggeber-spezifische Bedürfnisse
- Individuelle Anpassung der Trainingsunterlagen
- Installation von Software

**Abs. 15 Kursinhalte**

Auf den Angeboten zu Kursmaßnahmen werden Themenvorschläge vermerkt. Es steht dem Auftraggeber jedoch frei, die Themen mit der Kursleitung individuell abzustimmen und an firmenspezifische Belange anzupassen. Bei Kursen muss die Abstimmung in einem Zeitrahmen erfolgen, welcher es der Kursleitung ermöglicht, Trainingsunterlagen entsprechend anzupassen und weitere Vorbereitungen mit Hinblick auf den Kurs vorzunehmen.

**Abs. 16 Rechnungsstellung und Zahlung**

Die Rechnungsstellung erfolgt entsprechend den Bedingungen des Angebots. Für im Ausland stattfindende Kurse ist der Rechnungsbetrag vollständig vor Kursbeginn zu begleichen. Bei offenen Rechnungen behält sich EMD vor, die Durchführung der Leistung zu versagen. Bei Kursen im Ausland werden nach erfolgter Leistung Reisekosten, Spesen und Auslagen gesondert in Rechnung gestellt.

**Abs. 17 Stornierung oder Absage von Kursen**

Eine Stornierung von Kursen durch den Auftraggeber ist bis spätestens zehn Tage vor Kursbeginn möglich, die Kursgebühren werden erstattet. Eventuell entstandene Stornokosten für Reisekosten/Hotel werden in Rechnung gestellt. Werden Ersatzteilnehmer benannt oder der Kurs umgebucht, ist dies für den Auftraggeber gebührenfrei – eventuelle Gebühren für Reise- oder Hotelumbuchungen müssen erstattet werden. Bleiben Teilnehmer dem gebuchten Kurs fern oder wird der Kurs abgebrochen, kann keine Kostenerstattung erfolgen. Reisekosten, Spesen und Auslagen werden in Rechnung gestellt. Kann der Kurs aufgrund des Verschuldens von EMD nicht stattfinden, so wird der komplette Kurspreis zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

**Abs. 18 Mitwirkungspflichten des Auftraggebers bei der Vorbereitung und Durchführung von Kursen**

Der Auftraggeber benennt eine bevollmächtigte firmeninterne Ansprechperson, die für die Organisation des Kurses verantwortlich ist. Terminliche und inhaltliche Absprachen werden zwischen der benannten Ansprechperson des Auftraggebers und der Kursleitung getroffen. Findet der Kurs in den Räumlichkeiten des Auftraggebers statt, stellt dieser zur Durchführung des Kurses Räume mit der erforderlichen Ausstattung, einschließlich Hard- und Software (PCs und Beamer / Großbildschirm), zur Verfügung. Ungeachtet des Kursorts sind seitens des Auftraggebers ausreichend Rechner

zur Verfügung zu stellen, dass sich nicht mehr als 2 Teilnehmende einen Rechner teilen. Zur Spezifizierung der technischen Voraussetzungen siehe Abs. 19.

**Abs. 19 Technische Voraussetzungen**Systemvoraussetzungen:

Windows ab Version 10

Minimum: 8 GB RAM (empfohlen 16 GB)

Min. 50 GB freier Festplatten-Speicherplatz

Kenntnisse des Teilnehmers über Windows® und Office-Anwendungen werden als Grundlage für den Kurs vorausgesetzt.

**Anerkennung der Geschäftsbedingungen und Schlussbestimmungen (Abs. 20 - 21)****Abs. 20 Anerkennung der Geschäftsbedingungen**

Mit der Anmeldung zu einem Kurs bzw. der Beauftragung einer Firmenschulung oder eines Coachings werden die Geschäftsbedingungen für Schulungen anerkannt und Bestandteil des Vertrages zwischen Auftraggeber und EMD Deutschland GbR.

**Abs. 21 Schlussbestimmungen**

Schriftform: Mündliche Nebenabreden zu diesen Geschäftsbedingungen sind nicht getroffen. Änderungen oder Ergänzungen bedürfen zu Ihrer Rechtswirksamkeit der Schriftform.

Anwendbares Recht: Auf das Vertragsverhältnis und seine Durchführung findet ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland Anwendung.

Teilnichtigkeit: Sollte eine vertragliche Bestimmung nicht wirksam, unvollständig, lückenhaft, anfechtbar sein oder mit künftigen Gesetzen in Nichtübereinstimmung geraten, so wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt.

Gerichtsstand: Als ausschließlicher Gerichtsstand wird Kassel vereinbart.